

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania kart dostępu

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu,
wydawania oraz użytkowania kart dostępu
do budynku Szkoły I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego,
ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin

§1. Postanowienia ogólne:

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Szkoły I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego w Wołominie zwanej dalej "Szkołą" wprowadza się karty magnetyczne. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej Karty dostępu jest możliwe jedynie po dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się przy wejściu do szkoły.
2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są:
 - pracownicy pedagogiczni,
 - pracownicy administracji i obsługi,
 - uczniowie
 - inne osoby upoważnione przez dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty są aktywne i działają:
 - dla pracowników szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 22.00
 - dla uczniów są aktywne od poniedziałku do piątku od 6:45 do 16.30. W czasie trwania obowiązkowych zajęć szkolnych karta ucznia jest zablokowana. Karta ucznia uaktywnia się w momencie zakończenia przez ucznia planowanych zajęć i pozostaje aktywna do godziny 16:30.
 - w przypadku konieczności wydłużenia czasu aktywności Karty, osoba uprawniona indywidualnie wnioskuje do Dyrektora Szkoły o zmianę godzin.
4. Karta dostępu upoważnia:
 - pracownika szkoły - do wejścia na teren placówki w celu wykonywania powierzonych mu obowiązków. Szczegółowe upoważnienia reguluje odrębny dokument;
 - ucznia do wejścia na teren Szkoły i udziału w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych prowadzonych przez nauczyciel;
 - inną osobę do wykonywania zadań na terenie Szkoły określonych odrębną umową
5. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego ucznia, pracownika, upoważnionej osoby i nie może być odstępowana ani używana innym osobom.
6. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej Karty dostępu jest możliwe jedynie po okazaniu dowodu tożsamości, pracownikowi dyżurującemu oraz dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się przy wejściu do szkoły.
7. W książce wejść i wyjść odnotowane są:
 - imię i nazwisko osoby wchodzącej
 - cel wizyty
 - data i godzina wejścia
 - data i godzina wyjścia
8. Dozorujący pracownik w uzasadnionych przypadkach wpuszcza taką osobę na teren budynku.
9. Pobieranie i korzystanie z Karty przez uczniów oraz pracowników szkoły jest obowiązkowe.
10. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty.
11. Teren Szkoły jest objęty całodobowym monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Wacława Nałkowskiego
w Wołominie

Jolanta Mosak

§2. Zasady wydawania kart dostępu:

1. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty.
2. Karta ucznia wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole. Po upływie tego okresu następuje niezwłoczne zablokowanie Karty.
3. Karta dostępu ucznia szkoły jest własnością Szkoły. W momencie zakończenia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Waława Nałkowskiego w Wołominie Kartę dostępu należy zwrócić do sekretariatu szkoły.
4. Karta dostępu pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika Kartę dostępu należy zwrócić do sekretariatu szkoły.
5. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
6. Ze względu na cel, któremu ma służyć Karta, nie wolno udostępniać jej osobom nieuprawnionym.
7. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić osobiście do sekretariatu Szkoły, lub poprzez e-dziennik. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły.
8. Za wydanie każdej kolejnej Karty dla osoby uprawnionej należy wnieść opłatne w kwocie **25 zł** na numer konta: I Liceum Ogólnokształcące im. Waława Nałkowskiego, ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin **Bank PKO SA 62 1240 6074 1111 0010 7751 6353**
W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt. 7, uprawnionemu wydawana jest na jego wniosek nowa karta. Wzór wniosku znajduje się w załączniku.
9. Karty dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły tj. sekretariat szkoły.
10. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność karty.
11. Posiadacz karty potwierdza przyjęcie karty dostępu własnoręcznym podpisem, który równocześnie oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

§3. Zasady korzystania z Karty:

1. Przy zewnętrznych i wewnętrznych drzwiach wejściowych do szkoły znajduje się czytnik kart, do którego Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
2. Użycie karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku.
3. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
4. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać do sekretariatu Szkoły.
5. Karty nie można trzymać w miejscach, gdzie może ona ulec uszkodzeniu. Nie należy jej zginać, rozwarstwiać lub dziurkować.
6. Znalezione karty należy oddać do sekretariatu Szkoły.
7. Karta dostępu nie upoważnia jego właściciela do:
 - bezpodstawnego poruszania się po całym budynku Szkoły,
 - przeszkadzania pracownikom w wykonywaniu ich obowiązków,
 - nieuzasadnionym prowadzeniem rozmów z nauczycielami w czasie lekcji oraz pełnienia dyżurów (za uzasadnione rozumie się interwencje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka).

§4. Przepisy końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1-go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.
3. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynku Szkoły I Liceum Ogólnokształcące im. Waława Nałkowskiego w Wołominie obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

**Wniosek o wydanie karty magnetycznej
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wacława Nalkowskiego w Wołominie**

Zwracam się z prośbą o wydanie nowej karty magnetycznej. W załączeniu potwierdzenie
wniesienia opłaty.

.....
podpis użytkownika