

Zasady wydawania duplikatów dokumentów

1. Załącznik - dotyczy duplikatów świadectw (wniosek)
2. Załącznik - dotyczy duplikatów legitymacji (wniosek)

Wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły lub poprzez stronę internetową szkoły: www.1lo.wolomin.pl w zakładce dokumentacja.

Na podstawie § 19. pkt.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2008 r. nr 67, poz. 412 ze zmianami):

„Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły, komisji okręgowej, kuratora oświaty lub inny organ dokonujący odpowiedniej czynności.”

Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635) opłaty wynoszą:

- za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego – **26 złotych**
- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – **9 złotych**

Na podstawie UCHWAŁY NR XLI-124/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 7 września 2017 r., w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów w jednostkach budżetowych działających w systemie oświaty i wychowania, prowadzonych przez Gminę Wołomin powyższe opłaty należy wnosić na konto :

**I Liceum Ogólnokształcące im. Waława Nalkowskiego
ul. Sasina 33
05-200 Wołomin**

Bank PKO SA

62 1240 6074 1111 0010 7751 6353

**z dopiskiem: *Imię i Nazwisko ucznia/ absolwenta Zespołu Szkół nr 1, I Liceum Ogólnokształcącego im. Waława Nalkowskiego w Wołominie
opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / duplikatu świadectwa szkolnego
(absolwenci wpisują datę ukończenia szkoły)***

W związku z powyższym w przypadku zagubienia bądź utraty świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej należy złożyć pisemny wniosek (załącznik 1 lub 2) o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu. W przypadku uczniów niepełnoletnich wnioski składają rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty na koto tytułem wystawienia duplikatu dokumentu
2. Aktualne zdjęcie dziecka (w przypadku wniosku o duplikat legitymacji)
3. Zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu)

Informuję, iż w przypadku fałszowania legitymacji szkolnej (przerabiania danych osobowych) obowiązuje art. 270 Kodeksu Karnego: „Kto w celu użycia za autentyczny podrabia, przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.” (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz.553). Osoba stwierdzająca sfalszowanie legitymacji szkolnej ma obowiązek powiadomić policję.