

**Kryteria i zasady rekrutacji do klasy pierwszej**  
**I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego w Wołominie**  
**w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.).

§ 1

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek – podanie (wydrukowane z systemu elektronicznego) o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego, potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
4. Kopie zaświadczeń z konkursów przedmiotowych i olimpiad przedmiotowych, opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z innych uprawnień (jeżeli kandydat posiada takie zaświadczenia).

Na każdej stronie kopii powinna znaleźć się adnotacja:

„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

Kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej składa do szkoły pierwszego wyboru.

5. Oświadczenia:

- 1) kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składa potwierdzenie woli podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wacława Nałkowskiego w postaci przedłożenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz oryginały wszystkich zaświadczeń złożonych w trakcie rekrutacji,
- 2) kandydat umieszczony na liście niezakwalifikowanych, który nadal chce uczestniczyć w rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego, składa pisemne potwierdzenie ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej,
- 3) kandydat, który rezygnuje z ubiegania się o przyjęcie do Liceum, odbiera wcześniej złożone dokumenty.

§ 2

### **Kryteria rekrutacji**

1. przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego może się ubiegać absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do Liceum.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego

przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów, zgodnie z zasadami organizacji tych konkursów i olimpiad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125).

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w pkt 5, mają jednakową wartość.
7. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych oryginalnych dokumentów w obowiązującym terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru I LO im. Wacława Nałkowskiego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 1 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie do § 1 ust. 4 nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień.
9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

### Punktacja

Kandydat do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego może uzyskać maksymalnie **200 punktów**.

1. **100 punktów** (maksymalnie) – za egzamin ósmoklasisty przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki

należy przeliczyć na punkty, przyjmując współczynnik 0,35 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70% , co daje w rekrutacji 24,5 punktu, gdyż  $70 \times 0,35 = 24,5$ );

- języka obcego nowożytnego

należy przeliczyć na punkty, przyjmując współczynnik 0,3 (np. uczeń uzyskał wynik 85%, co daje w rekrutacji 25,5 punktu, gdyż  $85 \times 0,3 = 25,5$ ).

2. **100 punktów** (maksymalnie) – za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w niniejszym regulaminie, oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

1) punkty za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych będą przyznawane w następującej wysokości:

- 18 punktów** – stopień: celujący
- 17 punktów** – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów** – stopień: dobry
- 8 punktów** – stopień: dostateczny
- 2 punkty** – stopień: dopuszczający

**72 punkty (maksymalnie) – cztery obowiązkowe zajęcia edukacyjne.**

W postępowaniu rekrutacyjnym w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wacława Nałkowskiego

będą punktowane następujące zajęcia edukacyjne:

**klasa I G (geograficzna): język polski, matematyka, język angielski, geografia;**

**klasa I H (humanistyczna): język polski, matematyka, język angielski, historia;**

**klasa I M (matematyczna): język polski, matematyka, język angielski, informatyka;**

**klasa I O (ogólna): język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie;**

Języki obce w klasach pierwszych będą nauczane w grupach międzyoddziałowych (dotyczy to drugiego języka obcego). Kandydat, wypełniając w systemie elektronicznym wniosek – podanie o przyjęcie do konkretnej klasy, dokona wyboru drugiego języka obcego, którego chciałby uczyć się w szkole. Wybór polega na ustaleniu kolejności języków obcych według zainteresowań i potrzeb kandydata.

O zakwalifikowaniu kandydata do grupy językowej decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

#### **Szczególne osiągnięcia kandydata:**

Kandydat może otrzymać za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) **10 punktów** – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
- 2) **7 punktów** – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 3) **5 punktów** – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;

za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) **10 punktów** – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2) **4 punkty** – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3) **3 punkty** – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) **10 punktów** – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,

2) **7 punktów** – za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

3) **5 punktów** – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

4) **7 punktów** – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

5) **5 punktów** – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

6) **3 punkty** – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

Za osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) **10 punktów** – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2) **7 punktów** – za dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3) **5 punktów** – za dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

- 4) **7 punktów** – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 5) **3 punkty** – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 6) **2 punkty** – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż dotychczas wymienione w § 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) **4 punkty** – na szczeblu międzynarodowym,
- 2) **3 punkty** – na szczeblu krajowym,
- 3) **2 punkty** – na szczeblu wojewódzkim,
- 4) **1 punkt** – na szczeblu powiatowym.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punkty przyznaje się jednorazowo za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia **wynosi 18 punktów.**

Kandydat może też otrzymać

- 5) **3 punkty** – za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- 6) **7 punktów** – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Wszystkie osiągnięcia, za które kandydat może otrzymać punkty, muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

#### § 5

1) O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego, z wyłączeniem kandydatów określonych w § 2 ust. 3. 2) Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 3, umieszczeni są na początku listy zakwalifikowanych i przyjętych do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego w Wołominie.

3) Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

#### § 6

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,

c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,

d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,

e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,

b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,

c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,

d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,



e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

## § 7

### Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i jej Przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,

2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe,

3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,

4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

5. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.

6. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 7, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## § 8

### **Terminarz**

1. Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi prawdziwość danych zawartych we wniosku:

**od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00**

2. Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, z uwagi na zmianę szkół wybranych przez kandydata:

**od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00**

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia:

**22 lipca 2021 r.**

4. Potwierdzenie woli podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wacława Nałkowskiego:

**od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00**

5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole:

**2 sierpnia 2021 r. godz. 14.00**

6. Rekrutacja uzupełniająca – złożenie wniosku:

**3-5 sierpnia 2021 r.**

7. Rekrutacja uzupełniająca – listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:

**16 sierpnia 2021 r.**

8. Rekrutacja uzupełniająca – potwierdzenie woli podjęcia nauki:

**od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00**

9. Rekrutacja uzupełniająca – listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole:

**23 sierpnia 2021 r.**

§ 9

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do I Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Nałkowskiego podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

2. O wszystkich sprawach, które nie zostały uwzględnione w niniejszych kryteriach i zasadach, decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.

3. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej,

2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata do klasy pierwszej. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

3) rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

4) Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum służy skarga do sądu administracyjnego.

**UWAGA: Rekrutacja będzie przeprowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania. Zasady rekrutacji są dostępne na stronie internetowej szkoły:**

<https://1lo.wolomin.pl>